

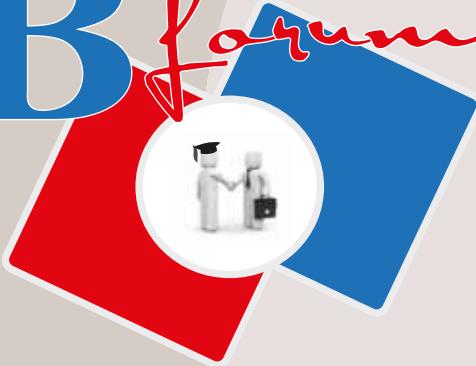


www.jforum.it



JOB *forum*

Scopri le opportunità
di lavoro e formazione



TORINO 2016

27 Ottobre





27 Ottobre 2016

Laureandi/Laureati

Dopo il successo delle precedenti edizioni torna il Job Forum a Torino!

Sarà possibile incontrare i migliori talenti del territorio, presentare la propria realtà aziendale e le proprie posizioni aperte potendo inoltre fornire un servizio al target attraverso l'area training predisposta.

VISIBILITÀ E COMUNICAZIONE

Ogni evento è pubblicizzato a livello territoriale e al target di riferimento.

Comunicazione generale:

comunicati stampa a testate territoriali e nazionali
conferenze stampa e interviste su media locali e nazionali
patrocini delle istituzionali locali e nazionali
media partner per costruire campagne DEM a target geolocalizzati
(700.000 contatti)

collaborazione con atenei ed istituti locali

Comunicazione mirata al target:

campagna DEM al nostro data base
volantinaggio presso gli istituti, in luoghi di forte traffico e presso locali trendy frequentati dai giovani (media 40.000 volantini)
locandine presso gli istituti e i punti strategici sul territorio
SMS marketing

Attraverso i nostri Facebook Studio Experts® e Google AdWords Qualified Professionals® realizziamo campagne di Social Media Marketing e di Search Engine Marketing.



Alcune realtà che ci hanno scelto:



Qualche dato:

28 Giugno 2012 visitatori: 2'571

30 Maggio 2013 visitatori: 1'263

16 Ottobre 2012 visitatori: 6'658

14 Novembre 2013 visitatori: 2'438

23 Ottobre 2014 visitatori: 2'897

29 Ottobre 2015 visitatori: 2'723



I giovani sono il futuro dell'azienda e poter contare sui migliori è il valore aggiunto che state cercando.

Dalle ore 10.00 alle ore 17.00 in Corso Duca degli Abruzzi 20

Modalità di partecipazione

AREA CONFERENCE

In quest'area è possibile "godere" di una platea di candidati solitamente 80/100 e presentare in 45 minuti la vostra azienda e le competenze cercate al vostro interno.

AREA STAND

Attraverso la pubblicazione e la pubblicizzazione del Company Profile e delle posizioni aperte in azienda sarà possibile incontrare tutti i profili in grado di rispondere alle vostre esigenze in azienda.

AREA TRAINING

Attraverso la pubblicazione e la pubblicizzazione del Company Profile e il servizio svolto è possibile formare ed informare i candidati al fine di "traformarli" in risorse utili al mercato del lavoro attuale, con uno sguardo al futuro. In quest'area il candidato può sentirsi meno sotto pressione e presentare se stesso, avendo così voi la possibilità di valutarne "a nudo" tutti gli aspetti.

ATTIVITA' DI GRUPPO

In quest'area si avranno a disposizione candidati 15/20 utilizzando un aula con pc e proiettore per 1 ora, potendo realizzare un test o una presentazione creando interazione con i candidati stessi

AREA STAND

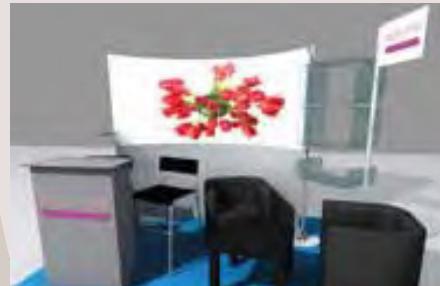
START



Caratteristiche:

- spazio 2x2 mt
- parete posteriore personalizzabile (4 pannelli cad. 116x98 cm)
- 1 desk reception 100x105 cm personalizzabile
- 2 sgabelli
- moquette, 2 faretti, 1 ciabatta e 1 cestino

SMART



Caratteristiche:

- spazio 3x2 mt
- parete posteriore personalizzabile (4 pannelli cad. 116x98 cm)
- 1 mobile a colonna
- 1 desk reception 100x105 cm personalizzabile
- 2 sgabelli
- 1 salottino (2 poltrone e 1 tavolino)
- moquette, 2 faretti, 1 ciabatta e 1 cestino

Servizi offerti:

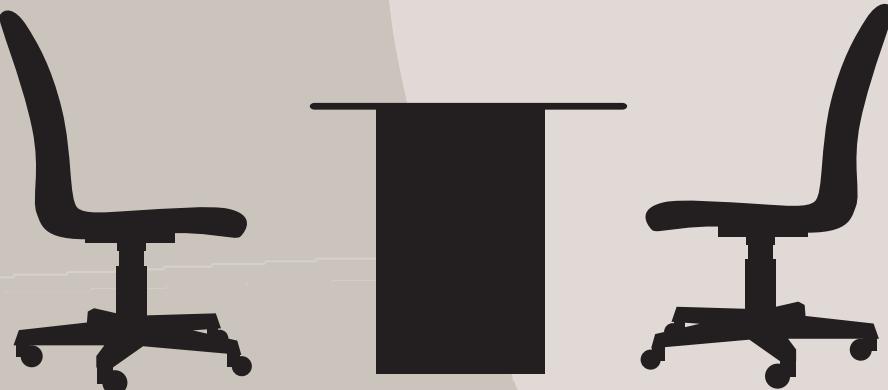
- Logo e Company profile per 1 mese su www.jforum.it
- 2 buoni buffet
- 4 job posting su tutti i portali del network e relativi Social
- 30% Area Trainig

Servizi offerti:

- Logo e Company profile per 1 mese su www.jforum.it
- 3 buoni buffet
- 6 job posting su tutti i portali del network e relativi Social
- 50%Area Trainig

AREA TRAINING

Postazione a salottino personalizzata con logo aziendale
Preselezione candidati
Gestione delle prenotazioni e dell'agenda colloqui
Visibilità su tutti i materiali di comunicazione della "palestra"



AREA CONFERENCE



Durata 45'
Gestione delle prenotazioni per la partecipazione on-line
Pc, sistema di proiezione ed impianto audio fornito
Assistente tecnico in sala
1 hostess per la gestione delle entrate in sala
1 hostess a disposizione in sala

ATTIVITA' DI GRUPPO

Durata 1 h
Preselezione candidati
Assistente tecnico in sala
1 hostess per la gestione delle entrate in sala
Gestione delle prenotazioni per la partecipazione on-line
Pc, sistema di proiezione ed impianto audio fornito

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

START.....	€ 1'600
SMART.....	€ 2'600
AREA TRAINING.....	€ 550
AREA CONFERENCE.....	€ 450
ATTIVITA' DI GRUPPO.....	€ 550

ACCESSORI EXTRA

SGABELLO.....	€ 60
BUONO BUFFET.....	€ 25
PC PORTATILE.....	€ 200
POSTAZIONI COLLOQUI....	€ 150

SERVIZI E SPONSORIZZAZIONI

PERSONALIZZAZIONE GRAFICA STAND.....	A PREVENTIVO
REDAZIONALE IN NEWSLETTER.....	€900
SPONSORIZZAZIONE SHOPPERS.....	€3500
CAMPAGNA SOCIAL MEDIA.....	A PREVENTIVO
CAMPAGNA SEARCH ENGINE.....	A PREVENTIVO

MODULO DI ADESIONE

Da:(nome e cognome)

Società:

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- START
- SMART
- AREA TRAINING
- AREA CONFERENCE
- ATTIVITA' DI GRUPPO

SERVIZI AGGIUNTIVI

.....
.....
.....
.....
.....

TOT SERVIZI

TOT

TOTALE IMPONIBILE.....

IVA.....

TOTALE PARTECIPAZIONE.....

**INVIARE IL MODULO COMPILATI VIA MAIL ALL'INDIRIZZO
INFO@SERVICESFOR-PEOPLE.COM**

I prezzi esposti sono da considerare al netto di IVA. SERVICES FOR PEOPLE emetterà fattura contestualmente all'erogazione del servizio con scadenza a 30 d.f.f.m. Eventuali modifiche, aggiunte, personalizzazioni e richieste di servizi a pagamento, stabiliti successivamente al presente contratto, comporteranno l'invio di un modulo di adesione aggiuntivo (da richiedere all'account PEOPLE). L'Azienda potrà recedere dall'adesione senza oneri fino a 90 gg dalla data di uscita; con una trattenuta del 60% sul costo della modalità richiesta dall'89° al 60° giorno dalla data di uscita; senza alcun rimborso dal 59° giorno alla data di uscita.

Riferimento dell'Azienda

Cognome e Nome: Posizione Aziendale:

Telefono diretto: Fax diretto: e-mail: n°:

Indirizzo: Via n°:

Cap: Località: Provincia:

Dati per la fatturazione Numero d'ordine attribuito:

Ragione Sociale: Partita IVA:

Indirizzo: Via n°: Cap:

Località: Provincia: Funzionario di riferimento:

Telefono diretto: Fax diretto:

Ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizzo SERVICES FOR PEOPLE a trattare i dati sopra riportati per la realizzazione di tutte le proprie attività istituzionali, ivi comprese la comunicazione, l'informazione, la promozione e gli atti amministrativi.

Il mancato oppure ritardato pagamento di quanto previsto alla scadenza pattuita e fissata, darà diritto a SERVICES FOR PEOPLE di richiedere sugli importi dovuti e non corrispostigli interessi moratori al tasso annuo dell'8%, nonché il rimborso delle spese eventualmente sostenute per il recupero del credito.

Data Timbro dell'Azienda e Firma

Regolamento Generale

Art.1 – Gli eventi a marchio SERVICES FOR PEOPLE si propongono quali momenti d'incontro tra domanda e offerta di lavoro e di orientamento per la formazione post-laurea in seno ad uno o più enti/aziende espositrici.

Organizzazione della manifestazione.

Art.2 – Gli eventi sono promossi e organizzati dalla società SERVICES FOR PEOPLE, con sede in Torino, Via Bava n.33. Il luogo presso cui si terrà l'evento sarà specificato di volta in volta nel proprio manuale tecnico che sarà consegnato al minimo una settimana prima dell'evento stesso.

INFORMAZIONE E CONSENSO EX ART.9.10.11 D.L.196/03

Art.3 – L'espositore prende atto che:

- a) I dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali;
- b) Il rifiuto di fornirli comporterebbe la mancata stipulazione del contratto da parte della Società;
- c) Il trattamento dei dati, oltre che per finalità sopra dette, è effettuato anche per finalità d'informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva;
- d) La comunicazione dei stai potrà essere fatta anche ad altri soggetti, incaricati e/o contrattualmente collegati alla SERVICES FOR PEOPLE per le finalità sopra indicate;
- e) L'espositore può in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art.13 legge citata, tra cui il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o altri fini previsti alla lettera c)
- f) Titolare del trattamento è SERVICES FOR PEOPLE nella persona del Presidente e legale rappresentante della stessa.
- g) Il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici ed i dati sono conservati presso la sede legale di SERVICES FOR PEOPLE

Con la firma apposta sul modulo di adesione l'espositore manifesta altresì il proprio consenso, ai sensi del D.L. 196/03, a che i dati che lo riguardano siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nella lettera b) art.1 legge citata.

UTILIZZO DEI LOGHI O DENOMINAZIONI

Art.4 - SERVICES FOR PEOPLE si riserva di utilizzare i loghi o le denominazioni delle società o enti partecipanti all'evento ai fini di comunicazione verso studenti ed enti partner sotto la dicitura "hanno collaborato con noi" o "Aziende/Enti partecipanti", inoltre SERVICES FOR PEOPLE si riserva il diritto di poter rendere noto attraverso i propri canali di comunicazione il committente, la prestazione realizzata e/o il prodotto offerto, fatto salvo diversi accordi esplicitati tra le parti. SERVICES FOR PEOPLE si riserva il diritto di poter pubblicare attraverso i propri canali di comunicazione nei propri portfolio clienti il logo e/o la denominazione, fatto salvo diversi accordi esplicitati tra le parti.

MODULI DI ADESIONE

Art.5 – Il modulo di adesione, da inoltrare a SERVICES FOR PEOPLE, via e-mail all'indirizzo del Vostro account in PEOPLE, dovrà essere inviato entro e non oltre 21 gg dalla data dell'evento e dovrà essere debitamente firmato dal legale rappresentante. L'invio del modulo di adesione costituisce presupposto necessario e sufficiente ai fini del perfezionamento del contratto. Non potranno essere ritenute valide le domande prive delle suddette firme. Il modulo di adesione sarà seguito dall'emissione di fatturadell'importo totale. Il pagamento dovrà essere effettuato 30gg d.f.m.,

Art.6 – L'accettazione dei moduli di adesione e l'assegnazione dello stand sono rimessi all'insindacabile giudizio di SERVICES FOR PEOPLE. Nel caso di mancata ammissione sarà data comunicazione, senza necessità di motivazione, con restituzione di quanto versato; l'espositore non potrà richiedere a SERVICES FOR PEOPLE alcun indennizzo per nessun titolo o causale. SERVICES FOR PEOPLE si riserva comunque la facoltà di modificare le modalità di partecipazione e l'ubicazione del posto assegnato. Ogni modifica non dà diritto all'espositore alla richiesta di risarcimento.

RINUNCE

Art.7 – L'espositore potrà recedere dall'adesione senza oneri fino a 90gg dalla data di inizio attività; con una trattenuta del 60% sul costo della modalità richiesta dall'89° al 60° giorno dalla data dell'attività; senza alcun rimborso dal 59° giorno alla data dell'attività.

ALLESTIMENTI APERTURA E SMONTAGGI

Art.8 – Gli allestimenti degli spazi assegnati avranno inizio come da manuale tecnico dell'evento. La manifestazione sarà aperta ed osserverà l'orario come descritto nel manuale tecnico dell'evento. Gli espositori potranno accedere ai propri stand un'ora prima dell'apertura al pubblico della manifestazione. Lo smontaggio degli stand seguirà gli orari indicati nel manuale tecnico dell'evento. Prima di tale data non saranno consentite le operazioni di smontaggio o comunque asportare materiale già in esposizione.

Art.9 – Tutti gli spazi assegnati dovranno essere occupati e completamente allestiti entro le ore 8.50 del giorno della manifestazione. Se entro tale scadenza l'espositore non avrà provveduto ad occupare lo spazio assegnato, SERVICES FOR PEOPLE si riserverà il diritto di considerare lo stesso rinunciario. L'espositore sarà quindi tenuto al pagamento integrale del corrispettivo pattuito, salvo in ogni caso per la SERVICES FOR PEOPLE il diritto al risarcimento dei danni subiti, oltre a disporre diversamente dello spazio lasciato vacante per la mancata partecipazione.

Art.10 – Nessun Espositore potrà installare nello spazio a lui assegnato e/o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o comunque nuocere ad altro Espositore. L'utilizzo di apparecchi scenici per la produzione di fumi all'interno degli stand è strettamente vietata. SERVICES FOR PEOPLE si riserva il diritto di far eliminare e di fa modificare, a spese dell'Espositore, quelle installazioni che possono tornare di pregiudizio o danno all'aspetto generale della manifestazione, o che siano di incomodo agli altri Espositori o al pubblico.

Art.11 – Le strutture costitutive dell'allestimento personalizzato non potranno superare l'altezza di mt. 3 da terra. SERVICES FOR PEOPLE potrà variare detto limite dandone avviso agli Espositori. L'allestimento degli spazi adiacenti ai muri perimetrali del padiglione dovrà essere realizzato in modo tale che l'eventuale parete di fondo sia autoportante e disti almeno 20 cm. dalla parete del padiglione.

Art.12 – L'espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni. L'espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e di disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

- Verificare, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
- Fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- Coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

SERVICES FOR PEOPLE declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva il diritto di rivalsa, in ogni sede, ove, da eventuali inadempienze, dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

SORVEGLIANZA

Art.13 – La custodia e la sorveglianza degli stand durante le fasi di allestimento, l'orario di apertura della manifestazione e le fasi di disallestimento compete ai rispettivi Espositori. Si fa obbligo pertanto alle ditte Espositrici di essere presenti nello stand con loro personale, un'ora prima dell'apertura al pubblico della sede espositiva, e di presidiare lo stesso fino alla chiusura serale. Gli organizzatori si riservano il diritto di applicare una penale nel caso in cui si dovesse riscontrare un mancato presidio dello stand da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio dello stesso. SERVICES FOR PEOPLE non risponde degli oggetti o merci lasciate incustodite all'interno dello stand durante le ore di chiusura al pubblico della manifestazione, durante gli allestimenti, lo smontaggio e l'apertura al pubblico.

Art.14 – SERVICES FOR PEOPLE si riserva il diritto esclusivo della realizzazione e della distribuzione del J-disk e dell'S-disk contenente il materiale multimediale ufficiale relativo alla manifestazione. Le specifiche tecniche dei materiali in oggetto saranno fornite da SERVICES FOR PEOPLE dopo l'accettazione del modulo di adesione. Il J-Disk o l'Sdisk potrà essere realizzato direttamente da SERVICES FOR PEOPLE o dato in concessione. SERVICES FOR PEOPLE e/o l'eventuale concessionario incaricato alla realizzazione del J-disk o dell'S-disk non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili degli errori e/o omissioni che si verificassero nelle inserzioni sul catalogo stesso.

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.15 – È assolutamente vietato disegnare, copiare, misurare, fotografare o riprodurre in un modo qualsiasi gli oggetti esposti, salvo esplicita autorizzazione scritta dell'espositore interessato. Gli Espositori non potranno opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto.

Art.16 – L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva a JSERVICES FOR PEOPLE a chi per essa delegato. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi sonori, nonché la distribuzione, fuori spazio assegnato, di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura.

Art.17 – Gli Espositori sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del Regolamento, oltre a tutte le altre date dalle Autorità di Pubblica Sicurezza. Qualsiasi infrazione potrà provocare l'esclusione immediata, temporanea o definitiva dell'espositore che abbia contravvenuto alla regola senza che ciò possa dargli diritto a rimborso o indennità di sorta. SERVICES FOR PEOPLE, potrà disporre come crederà più opportuno degli spazi rimasti liberi per esclusioni dovute a infrazioni del Regolamento.

Art.18 – SERVICES FOR PEOPLE si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o indennità da parte degli Espositori.

Art.19 – Nel caso in cui la manifestazione, per casi imprevisti o per una ragione di qualsiasi natura, non potesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione a tutti coloro che già abbiano presentato domanda di ammissione. Contemporaneamente verrà agli stessi restituita la somma versata. Con il rimborso della somma predetta non potrà essere avanzata nei confronti di SERVICES FOR PEOPLE, altra richiesta di alcun genere per nessun titolo o causale. Nel caso in cui la manifestazione dovesse per qualsiasi motivo subire un cambiamento di data, un'anticipata chiusura o una temporanea sospensione, indipendentemente dalla volontà di JSERVICES FOR PEOPLE, nessun indennizzo sarà dovuto agli Espositori per nessun titolo o causale.

Art.20 – SERVICES FOR PEOPLE si riserva di emanare, con immediata efficacia obbligatoria ulteriori norme e disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta.

Art.21 – Con la firma della domanda di ammissione l'espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutte le Norme tecniche relative alla realizzazione degli allestimenti e alla prevenzione incendi, di cui comunque verrà data comunicazione scritta. L'espositore è altresì tenuto, qualora non dovesse entrare in possesso di dette Norme a farne, in tempo utile, esplicita richiesta a SERVICES FOR PEOPLE.

Art.22 – È fatto obbligo a chiunque, durante il periodo di allestimento, gestione e smontaggio dello spazio assegnato di curare l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti in materia di prevenzione incendi, infortuni ed igiene sul lavoro. SERVICES FOR PEOPLE trovandosi nell'impossibilità di controllare che tali norme vengano applicate dagli Espositori e dalle loro ditte allestitrici, declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge che si dovessero verificare in tale ambito, fatto salvo il diritto di rivalsa qualora, da inadempienze quanto sopra, dovessero derivare danni a SERVICES FOR PEOPLE.

Art.23 – A tutti gli effetti di legge il Foro di Torino

Contatti

 Services for People
Via Bava , 33
10124 - Torino (TO)

 +39 011 0448606

 Responsabile Commerciale
Fabio D'Apice
+39 3333410170

 info@servicesfor-people.com

