



## CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

**- VERSIONE AGGIORNATA AL 01 MAGGIO 2014 -**

**- PREMESSE -**

La WEB UP ITALIA S.R.L., con sede in Ancona, via Magenta 8, codice fiscale, partita iva e iscrizione al registro delle Imprese di Ancona n. 03251181206, iscritta al R.E.A. di Ancona col n. AN-202474, indirizzo P.E.C.: WEBUPITALIA@LEGALMAIL.IT, ha realizzato e gestisce i portali [www.eventiesagre.it](http://www.eventiesagre.it) e [www.italiawebup.com](http://www.italiawebup.com) (di seguito, il “Portale” o il “Sito”), attraverso i quali offre via internet i propri servizi relativi al settore turistico e commerciale, alla promozione turistica e di eventi in genere, al commercio elettronico.

Le presenti Condizioni Generali di Servizio disciplinano i rapporti relativi ai servizi, gratuiti e/o a pagamento, offerti e prestati da Web Up Italia a favore di operatori professionali e/o di enti, che accedono ai servizi offerti dalla Web Up Italia nell’esercizio della loro attività.

L’accesso ai Servizi a pagamento tramite il Portale è consentito soltanto mediante la scelta e l’utilizzo del Cliente di Credenziali di Autenticazione, costituite da un Nome Utente e da una Password, indicate e scelte dal Cliente nella procedura di registrazione, come meglio specificato a seguire.

Il completamento da parte del Cliente, in tutti i campi richiesti, del form on line e il pedissequo invio dell’ordine alla Web Up Italia s.r.l. implicano la presa visione, la conoscenza e l’esplicita accettazione delle presenti Condizioni Generali di Servizio.

Le presenti Condizioni Generali di Servizio e le clausole ivi contenute - come aggiornate alla redazione ultima del 01 maggio 2014 - sono liberamente consultabili, stampabili e memorizzabili da tutti gli Utenti, i Clienti nonché i Destinatari tramite l’accesso al sito <http://www.eventiesagre.it/policy.htm> e <http://www.italiawebup.com/policy.htm> nonché tramite download dell’allegato alla e-mail inoltrata al Cliente a conferma dell’avvenuta registrazione iniziale al portale e, infine, tramite download nell’area documenti dell’Area Riservata del Cliente.

### **Art. 1 – Premesse/Definizioni/Allegati**

1.1. Le suestese premesse costituiscono parte integrante ed essenziale delle presenti C.G.S..

1.2. Ai fini dell’interpretazione ed esecuzione delle Condizioni Generali di Servizio (C.G.S.), valgono le seguenti definizioni, oltre a quelle eventualmente contenute nei testi di legge.

**WUI:** il soggetto che fornisce i Servizi, titolare dei Portali “eventiesagre” e “italiawebup” e di tutti i domini e le estensioni da cui questi sono accessibili. Ai fini delle presenti C.G.S. per WUI si intenderà WEB UP ITALIA S.R.L., con sede in Ancona, via Magenta n. 8, codice fiscale, partita iva e iscrizione al registro delle Imprese di Ancona n. 03251181206, iscritta al R.E.A. di Ancona col n. AN-202474.



Cliente: operatore professionale del settore commerciale e/o turistico in genere e/o ente, pubblico o privato, parte del contratto disciplinato dalla presenti C.G.S. a seguito di: a) registrazione, in tutte le sue parti, eseguita con successo; b) “point and click” del tasto verde

“Vetrina Pubblicata”/“Conferma”/“Acquista” a seconda del servizio aggiuntivo selezionato. Il Cliente è individuato necessariamente attraverso il numero di partita Iva e/o il numero di iscrizione al Registro delle Imprese, agendo per scopi conformi all’attività imprenditoriale o professionale o istituzionale svolta.

Utente: operatore professionale del settore commerciale e/o turistico in genere e/o ente, pubblico o privato, che, senza procedura di registrazione alcuna, usufruisce esclusivamente dei servizi gratuiti offerti dalla WUI sulle pagine del Portale, agendo per scopi conformi all’attività imprenditoriale o professionale o istituzionale svolta.

Destinatario o Navigatore: soggetto che accede al Portale e visita le pagine che lo compongono, potenziale interessato agli annunci, inserzioni, eventi ivi pubblicati.

Archivio Contratti conclusi: gestito dalla WUI ed alimentato dalle informazioni inserite a seguito dell’accettazione ed esecuzione delle presenti C.G.S.; è composto da tanti sotto-archivi, autonomi e separati, quanti sono i singoli Clienti, che potranno consultare i propri contratti in essere nell’Area loro riservata.

Archivio Offerte: gestito dalla WUI ed alimentato dalle informazioni (annunci, inserzioni, eventi) che gli Utenti ed i Clienti, sotto la propria esclusiva responsabilità, inseriscono e pubblicano sul Portale.

Archivio Richieste di Registrazione: gestito dalla WUI ed alimentato dalle richieste ed informazioni che i Clienti, sotto la propria esclusiva responsabilità, comunicano ai fini di poter usufruire dei Servizi aggiuntivi a pagamento offerti dal Portale.

Area riservata: area del Portale personale e privata di ciascun Cliente, a cui il medesimo può accedere soltanto ai Clienti a seguito di registrazione e mediante Credenziali di Autenticazione.

Condizioni Generali di Servizio (C.G.S.): le clausole del presente contratto che definiscono le modalità, i termini e i limiti in base ai quali la WUI offre i propri servizi, gratuiti e a pagamento, ai Clienti e agli Utenti.

Credenziali di autenticazione: insieme di informazioni, costituito, nella Richiesta di registrazione, da una Nome Utente e da una Password randomica (12 caratteri) generata dal sistema. La Password automatica, per poter completare con successo la procedura di Registrazione, dovrà essere obbligatoriamente modificata dal Cliente al primo accesso all’Area riservata. Nome Utente e Password scelta dal Cliente devono essere da questo utilizzate per poter usufruire dei servizi offerti dal Portale, ovvero per accedere all’Area Riservata. Nome Utente e Password sono personali e riservate.

Nome Utente: componente personale e riservata della Credenziale di Autenticazione, scelta dal Cliente, costituita dall’indirizzo e-mail da quest’ultimo inserita, e che consente alla WUI di individuare il Cliente quale soggetto che usufruisce dei servizi offerti sul Portale o al quale è imputabile l’attività svolta tramite il medesimo.

Password: componente riservata e personale della Credenziale di autenticazione, inizialmente attribuita automaticamente dalla WUI, ma poi modificata al primo utilizzo da parte del Cliente.

Portale o Sito: insieme delle pagine web, accessibili all’URL: “www.eventiesagre.it” e “www.italiawebup.com” (o gli altri domini), attraverso le quali WUI offre i propri servizi.

Procedura di Registrazione: insieme di attività che consistono, per quanto riguarda il Cliente, nella compilazione di un form on line, nella presa visione e nel consenso dell’informativa privacy, nella presa visione e accettazione delle presenti C.G.S., nella compilazione, nella conferma e nell’invio di tutte le informazioni richieste dai form on line, nella scelta del servizio aggiuntivo a pagamento e, infine, nel consenso alla pubblicazione



on line dell'annuncio/inserzione/evento. Per quanto riguarda la WUI, la procedura comporta la ricezione della richiesta di registrazione, l'indicazione di un link per il perfezionamento

della procedura, la creazione di una password temporanea e, infine, l'accusa di ricezione di inoltro dell'ordine, da parte della WUI, dell'attivazione del servizio da quest'ultimo richiesto.

Point and Click: forma di espressione del consenso telematico nonché di conclusione e di perfezionamento del contratto on line, diffusa nella prassi commerciale, attraverso la quale si attribuisce rilevanza giuridica alla condotta consistente nella pressione, con i tasti del mouse del computer, di un tasto negoziale virtuale in segno di accettazione.

Servizi: le prestazioni erogate dalla WUI – gratuite od onerose – a favore del Cliente e dell'Utente, nei limiti e secondo le modalità di cui alle presenti C.G.S.

### **Art. 2 – Oggetto del contratto: servizi gratuiti**

2.1. La WUI fornisce agli Utenti, esenti da registrazione e da corrispettivo alcuno, i servizi gratuiti di seguito elencati:

a) Pubblicazione Eventi: pubblicazione e visibilità dell'evento (dal più recente) mantenuta per giorni 360 sul portale, anche ad evento scaduto.

La pubblicazione degli eventi che si ripetono annualmente non verrà riproposta se non previa comunicazione del Cliente a: [info@eventiesagre.it](mailto:info@eventiesagre.it).

2.2. La richiesta dei servizi gratuiti suestesi, con un preavviso minimo di giorni 7, dovrà avvenire esclusivamente via email ai seguenti indirizzi: [info@eventiesagre.it](mailto:info@eventiesagre.it) oppure [redazione@webupitalia.it](mailto:redazione@webupitalia.it).

2.3. La WUI non garantisce la pubblicazione di eventi segnalati con un preavviso inferiore a giorni 7, come da punto che precede.

2.4. L'elencazione dei servizi gratuiti non ha carattere esaustivo, e potrà essere modificata e ampliata, in qualsiasi momento, dalla WUI.

### **Art. 3 - Oggetto del contratto: servizi aggiuntivi a pagamento**

3.1. Oltre ai servizi gratuiti di cui al precedente art. 2, la WUI fornisce, su richiesta e previa registrazione on line del Cliente, una serie di servizi aggiuntivi a pagamento, le cui caratteristiche, i tempi di pubblicazione e di consultazione, nonché i corrispettivi, fatto salvo quanto previsto dal successivo punto 3.2, sono determinati come segue:

#### **I. “Vetrine Visual/Gold”**

La “Vetrina Visual” comprende: dettaglio completo delle informazioni anagrafiche dell'attività, fotogallery di 1 elementi in alta definizione, inserimento della descrizione dettagliata dell'attività max 750 caratteri

La “Vetrina Gold” comprende: dettaglio completo delle informazioni anagrafiche della attività, fotogallery di 16 elementi in alta definizione, inserimento della descrizione dettagliata dell'attività, fino a 12 elementi unici di caratteristiche dell'attività, fino a 24 elementi in Catalogo.

Il servizio “Pubblicazione in evidenza Eventi” consente la pubblicazione di eventi in evidenza sulle pagine di ricerca del Portale, comprensivi di testi ed immagini, con copertura territoriale a scelta (provinciale o regionale o nazionale) e specifica dell'attività.

Il servizio “Banner Laterale destro” permette la pubblicazione del proprio Logo Aziendale sul Lato destro di tutti gli eventi pubblicati sul portale.



Il servizio “Pubblicazione Top Promo” consente la pubblicazione di eventi in evidenza sulle pagine di ricerca del Portale, comprensivi di testi ed immagini, con copertura territoriale a scelta (provinciale o regionale o nazionale) e specifica dell’attività

Il servizio “banner News Letter” consente la pubblicazione del proprio Logo aziendale sul lato destro della Newsletter di Eventiesagre inviata agli utenti iscritti.

Il servizio “Editoriale News Letter” consente la pubblicazione del proprio Logo aziendale sulla Newsletter di Eventiesagre inviata agli utenti iscritti come primo Evento consultabile della Lista

I. a) Il servizio “Vetrine” ha durata di mesi 12 decorrenti **dall’acquisto** on line da parte del Cliente.

E escluso il tacito rinnovo.

Il servizio “Pubblicazione in evidenza Eventi” ha durata di mesi 12 (dodici) dal momento dell’acquisto; entro tale periodo, il Cliente potrà pubblicare eventi, nel numero acquistato, che rimarranno ciascuno in evidenza, per giorni 7 (sette), sulle pagine di ricerca del Portale. E’ escluso il tacito rinnovo.

Il servizio “Pubblicazione Top Promo ” ha durata di mesi 12 (dodici) dal momento dell’acquisto; entro tale periodo, il Cliente potrà pubblicare eventi, nel numero acquistato, che rimarranno ciascuno in evidenza, per giorni 7 (sette), sulle pagine di ricerca del Portale. E’ escluso il tacito rinnovo.

Il servizio “Banner laterale destro, Banner Newsletter, Editoriale Newsletter ” ha durata di mesi 12 (dodici) dal momento dell’acquisto; entro tale periodo, il Cliente potrà richiedere l’erogazione del proprio Logo , nel numero acquistato, che rimarranno ciascuno in evidenza, sino a quando non verranno completamente erogate le quantità acquistate , sulle pagine di ricerca del Portale. e/o Newsletter Inviata E’ escluso il tacito rinnovo

I. b) Corrispettivo:

Vetrina Visual € 60,00 + iva;

Vetrina Gold € 300,00 + iva;

Banner Laterale Destro 100.000 Visualizzazioni € 80,00 +iva

Banner Laterale Destro 500.00 Visualizzazioni € 320,00 + iva

Banner Laterale Destro 1 Milione di Visualizzazioni € 600,00 + iva

Banner Newsletter € 40 + iva ad invio

Editoriale Newsletter € 140 + iva ad invio

Pubblicazione in evidenza Eventi (nazionale)

Nr 1 evento € 107 + iva

Nr 3 Eventi € 250 + iva

Nr. 5 eventi € 400,00 + iva

Nr. 10 eventi € 700,00 + iva

Nr. 20 eventi € 1.200,00 + iva

Pubblicazione in evidenza Eventi (regionale)

Nr 1 evento € 67 + iva



Nr 3 eventi € 170 + iva  
Nr. 5 eventi € 300,00 + iva  
Nr. 10 eventi € 500,00 + iva  
Nr. 20 eventi € 900,00 + iva

Publicazione in evidenza Eventi (provinciale)

Nr. 1 Evento € 40 + iva  
Nr. 3 eventi € 80,00 + iva  
Nr. 5 eventi € 150,00 + iva  
Nr. 10 eventi € 280,00 + iva  
Nr. 20 eventi € 500,00 + iva

Publicazione in evidenza Top Promo (nazionale)

Nr 1 evento € 107 + iva  
Nr 3 Eventi € 250 + iva  
Nr. 5 eventi € 400,00 + iva  
Nr. 10 eventi € 700,00 + iva  
Nr. 20 eventi € 1.200,00 + iva

Publicazione in evidenza Top Promo (regionale)

Nr 1 evento € 67 + iva  
Nr 3 eventi € 170 + iva  
Nr. 5 eventi € 300,00 + iva  
Nr. 10 eventi € 500,00 + iva  
Nr. 20 eventi € 900,00 + iva

Publicazione in evidenza Top Promo (provinciale)

Nr. 1 Evento € 40 + iva  
Nr. 3 eventi € 80,00 + iva  
Nr. 5 eventi € 150,00 + iva  
Nr. 10 eventi € 280,00 + iva  
Nr. 20 eventi € 500,00 + iva

3.2. La WUI si riserva la facoltà di applicare sconti, promozioni nonché offrire ulteriori servizi e/o prestazioni a pagamento i cui corrispettivi, i termini e condizioni saranno di volta in volta resi noti dalla WUI e integrati - unilateralmente - nelle presenti C.G.S..

3.3. L'attivazione dei servizi a pagamento di cui al punto 3.1 dovrà avvenire secondo quanto disposto dal successivo art. 9.2.

3.4. La richiesta dei servizi aggiuntivi è facoltativa e, ove richiesta dal Cliente, dovrà essere effettuata dal medesimo, previa scelta delle credenziali d'accesso, tramite la compilazione e conferma, in tutte le sue parti, del form on line di registrazione e successivo inoltro, sempre on line, alla WUI.

**Art. 4 – Archivio**

4.1. La WUI consente agli Utenti - per i servizi gratuiti - e garantisce ai Clienti - per i servizi aggiuntivi a pagamento - di pubblicare sul portale [www.eventiesagre.it](http://www.eventiesagre.it) e/o [www.italiawebup.com](http://www.italiawebup.com) i propri eventi, annunci e/o inserzioni pubblicitarie, che saranno

consultabili on line, per quanto riguarda i servizi gratuiti come da precedente punto 2, e per quanto riguarda i servizi aggiuntivi a pagamento come da precedente punto 3.

4.2. Gli annunci e/o le inserzioni, anche pubblicitarie, andranno a far parte dell'Archivio.

L'Archivio è costituito dagli annunci, dalle inserzioni e dalle informazioni che ciascun Utente e/o Cliente immetterà nel portale a seguito della richiesta o dell'attivazione dei servizi, gratuiti o pagamento, sotto la propria esclusiva responsabilità.

4.3. È onere esclusivo dell'Utente e del Cliente verificare e controllare che i propri annunci e/o inserzioni siano corretti, aggiornati e conformi al vero, essendo escluso qualsiasi controllo e/o verifica da parte della WUI alla quale, pertanto, non può e non potrà essere ascritto al riguardo qualsivoglia responsabilità, diretta o indiretta, e/o qualsiasi pretesa per alcuna conseguenza pregiudizievole che, dalla non conformità e/o irregolarità degli annunci o delle inserzioni, possa derivare agli Utenti, ai Clienti o ai terzi.

È altresì onere dell'Utente e del Cliente, nell'ambito dell'attività di controllo della veridicità dei propri annunci o inserzioni, provvedere direttamente e senza indugio alle più opportune operazioni di modifica, revisione e/o cancellazione, tramite gli strumenti del

Portale per i servizi a pagamento, ovvero tramite comunicazione email all'indirizzo che segue: **info@eventiesagre.it**.

4.5. Il Cliente dichiara di essere consapevole che, per i servizi aggiuntivi a pagamento, l'annuncio e/o l'inserzione saranno realizzati in automatico dal sistema sulla base dei contenuti, anche fotografici, e delle informazioni che verranno dal Cliente medesimo immessi, in completa autonomia, nei rispettivi form.

La formattazione, la gestione - grafica e tecnica - e la visibilità degli annunci e delle inserzioni sono di esclusiva competenza e discrezione della WUI.

Pertanto, con l'accettazione delle presenti C.G.S., il Cliente e l'Utente autorizzano WUI a compiere tutte le attività necessarie a realizzare e a pubblicare gli annunci, le inserzioni e, così, l'Archivio Offerte, secondo i propri e insindacabili standard tecnici e grafici.

#### **Art. 5 – Procedura di accesso ai servizi a pagamento e credenziali**

5.1. La richiesta di servizi aggiuntivi a pagamento è subordinata alla preventiva registrazione al sito [www.eventiesagre.it](http://www.eventiesagre.it) o [www.italiawebup.com](http://www.italiawebup.com) tramite l'inserimento, da parte del Cliente e nell'apposito form, di nome, cognome, un indirizzo e-mail valido - che costituirà il Nome Utente - e il Comune di appartenenza

Il Portale, quindi, invierà all'indirizzo email indicato dal Cliente una comunicazione contenente;

- a. le presenti C.G.S. sottoforma di allegato in formato PDF/A;
- b. il link di accesso al form di registrazione per la richiesta ai servizi aggiuntivi a pagamento;
- c. una password randomica di 12 caratteri generata dal sistema;
- d. la richiesta al Cliente di aver proceduto, in persona, alla richiesta di registrazione ovvero, in caso contrario, di provvedere a segnalare alla WUI, all'indirizzo **amministrazione@webupitalia.it** l'avvenuta ricezione di comunicazione non richiesta.

5.2. Accedendo al link di cui al punto 5.1 b) con la password di cui al punto 5.1 c), il Portale richiederà al Cliente, al primo accesso, la modifica della password provvisoria e la creazione di una nuova password, il cui mancato inserimento determinerà l'impossibilità di procedere agli step successivi e l'annullamento della procedura di registrazione, senza richiesta da parte della WUI di onere o corrispettivo alcuno.

La Nome Utente unitamente alla password, come sopra modificata, costituiranno le Credenziali di autenticazione.

5.3. Il Nome Utente consentirà l'identificazione del Cliente, quale soggetto a cui riferire l'attività o i servizi richiesti sul Portale.

5.4. Le Credenziali di autenticazione sono personali, riservate e non cedibili.

**Art. 6 – Dichiarazioni, obblighi e responsabilità del Cliente**

6.1. Per poter accedere ai Servizi è indispensabile compilare tutti i campi previsti nel form di registrazione.

Il mancato completamento anche di un solo campo richiesto dalla procedura on line comporta l'impossibilità di pubblicare on line gli annunci e/o inserzioni del Cliente e, quindi, di poter fruire dei Servizi.

6.2. Con particolare riferimento all'indirizzo di posta elettronica, il Cliente dichiara che lo stesso è attivo, è a lui unicamente riconducibile ed è altresì utilizzabile ai fini dello svolgimento delle attività inerenti all'esecuzione delle presenti C.G.S..

6.3. Il Cliente si assume la piena responsabilità per le conseguenze giuridiche derivanti dall'accettazione delle presenti C.G.S., restando l'unico referente e responsabile delle attività poste in essere mediante l'utilizzo delle Credenziali di autenticazione del Cliente.

6.4. In particolare, per quanto riguarda gli annunci e/o le inserzioni, il Cliente e l'Utente sono responsabili nei confronti di WUI e dei terzi della veridicità e della liceità

delle informazioni inserite e dichiarano, altresì, di essere in possesso di ogni idoneo titolo giuridico abilitante a tale attività.

6.5. Il Cliente dichiara di essere consapevole che le suddette C.G.S. e i Servizi dalle stesse disciplinati sono rivolte e offerti ad Utenti qualificabili, ai sensi di legge, come professionisti aventi la sede della propria attività in Italia e dichiara di possedere detti requisiti, prendendo atto che gli stessi costituiscono condizione essenziale di validità delle C.G.S.

6.6. Il Cliente e l'Utente prendono atto che le informazioni fornite, mediante la compilazione dei form per i servizi aggiuntivi a pagamento ovvero mediante email per i servizi gratuiti, saranno inseriti automaticamente nei rispettivi archivi esattamente come sono state fornite, senza che sia posto a carico di WUI alcun onere di verifica o di controllo, fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 7.6.

Il Cliente e l'Utente sono altresì consapevoli e accettano che la WUI potrà rimuovere automaticamente, senza preavviso e senza che ciò possa rappresentare inadempimento alcuno, gli annunci e/o le inserzioni e/o i link in essi contenuti che dovesse ritenere, a suo insindacabile giudizio e anche su segnalazione di terzi a mezzo segnalazione tramite email: **abuse@webupitalia.it**, illeciti, legalmente perseguibili, a contenuto connesso e/o di diversa ulteriore deviazione vietato dalla legge italiana vigente in merito, non conformi al vero o, in ogni caso, in qualsiasi modo lesivi di diritti di terzi.

6.7. Il Cliente e il Cliente prendono atto che la WUI offre ai privati anche un servizio che consiste nella possibilità di inviare alla stessa, in via riservata, suggerimenti o commenti sulla professionalità riscontrati. In relazione ai singoli commenti l'unico soggetto responsabile di tutte le conseguenze giuridiche è il singolo mittente; la WUI non ha alcun onere di controllo sugli stessi.

6.8. Il Cliente e l'Utente prendono atto che le trasmissioni attraverso i canali telematici non sono sicure in maniera assoluta e, conseguentemente, si assume l'onere di verificare che gli annunci e/o le inserzioni siano riportati sul sito in maniera corretta. Il Cliente e l'Utente sono, altresì, obbligati a verificare che le informazioni siano aggiornate, e a provvedere, tramite gli strumenti messi a disposizione dalla WUI, tramite l'Area riservata ovvero a mezzo comunicazione email agli indirizzi: **info@eventiesagre.it**, **redazione@webupitalia.it**, all'aggiornamento o cancellazione delle informazioni, ove ciò fosse necessario.

6.9. Il Cliente e l'Utente si impegnano sin d'ora a tenere indenne e a manlevare - sostanzialmente e processualmente - la WUI da qualunque pretesa di qualunque natura che

dovesse essere avanzata da terzi in conseguenza di un annuncio che dovesse rivelarsi non conforme, anche parzialmente, al vero, ovvero relativo a situazioni illecite ovvero per qualsivoglia altro motivo.

6.10. Il Cliente dichiara di essere consapevole che le Credenziali di autenticazione di cui al precedente art. 5 consentono l'accesso all'Area riservata del Portale e la possibilità di usufruire dei servizi aggiuntivi a pagamento offerti dalla WUI; allo stesso tempo, dichiara di conoscere che tutta l'attività compiuta on line sul Portale attraverso le suddette Credenziali di autenticazione sarà univocamente ad essa imputata, con tutte le relative conseguenze, anche giuridiche, di cui si assume ogni e più ampia responsabilità, anche ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 70/2003.

6.11. Il Cliente prende atto che ha facoltà di modificare, in qualsiasi momento, la propria password di accesso utilizzando l'apposita pagina presente nell'area riservata, e accetta di aderire alla procedura automatica di rinvio password in caso di smarrimento della stessa.

6.12. Il Cliente si impegna sin d'ora ad adempiere nei confronti della WUI alle obbligazioni che dovessero nascere in forza di attività compiute on line sul Portale attraverso le proprie Credenziali di autenticazione.

6.13. Il Cliente espressamente dichiara e riconosce che i Servizi offerti dalla WUI attraverso il Portale hanno esclusivamente lo scopo di facilitare lo scambio di informazioni e di promuovere le attività relative ai settori di cui in premessa, senza rappresentare in alcun modo un'attività di mediazione tra domanda e offerta. È completamente rimessa all'iniziativa del Cliente, dell'Utente o del singolo privato ogni attività necessaria a entrare in contatto con la potenziale controparte delle offerte commerciali.

6.14. Il Cliente e l'Utente si impegnano ad utilizzare i Servizi esclusivamente per scopi leciti e, in ogni caso, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali e della proprietà intellettuale e industriale, e a tenere indenne e manlevare - sostanzialmente e processualmente - la WUI da qualsiasi rivendicazione e/o pretesa di terzi, che dovesse derivare dall'uso e/o dall'abuso dei Servizi in questione.

6.15. In particolare, il Cliente e l'Utente si impegnano a non inserire contenuti che violino le leggi e i regolamenti vigenti fra cui, in particolare, le leggi in materia di diritto d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale, ovvero che violino o consentano ad altri di violare le norme sulla tutela della privacy.

6.16. È fatto espresso divieto di pubblicare ed immettere in qualunque modo, sulle pagine del sito, informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pedofilo, pornografico, pedopornografico, osceno, blasfemo, offensivo, diffamatorio o, comunque, inadatto ai minori.

6.17. È fatto altresì espresso divieto di trasmettere file potenzialmente infetti da virus, di provenienza non sicura, ovvero file che in qualsiasi caso si possano considerare potenzialmente dannosi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: virus, spyware, malicious code, trojan horse, ecc.).

In generale, è fatto divieto di utilizzare il Portale o di compiere azioni che possano danneggiare, disattivare, sovraccaricare o compromettere la funzionalità del Portale, o interferire con l'utilizzo da parte di terzi.

6.18. In relazione agli obblighi di cui al presente articolo, nonché a quelli eventualmente previsti a carico del Cliente o dell'Utente nelle altre parti del presente contratto, si intende che il Cliente e l'Utente garantiscono e rispondono dell'operato proprio, dei propri dipendenti, collaboratori, sub-agenti e/o incaricati.

6.19. Il Cliente e l'Utente riconoscono, accettano ed espressamente autorizzano la WUI a cedere e far pubblicare i propri annunci/inserzioni/eventi anche su siti internet e/o testate off-line di proprietà della WUI ovvero di soggetti terzi interessati ad acquisire, promuovere e/o pubblicare gli annunci/inserzioni/eventi del Cliente e/o dell'Utente.

## **Art. 7 – Obblighi e responsabilità di WUI**



7.1. La WUI non è in alcuna misura responsabile delle informazioni che sono immesse dal Cliente o dall'Utente con la richiesta di pubblicazione di annunci e/o inserzioni gratuite ovvero tramite compilazione dei form – con particolare riferimento, ad esempio, alla veridicità, all'eshaustività, alla non ingannevolezza, alla liceità – né è posto a suo carico qualsivoglia onere di verifica e/o di controllo delle stesse.

7.2. La WUI si impegna ad erogare i Servizi secondo gli standard di qualità consoni all'ordinaria diligenza professionale del settore.

7.3. La WUI si impegna a seguire – limitatamente a quanto di propria competenza (per es., in relazione ai dati identificativi del Cliente) – le indicazioni fornite dall'Utente, per i servizi gratuiti, in relazione alle modifiche e/o eliminazione di dati contenuti negli archivi

accessibili dal Portale. La WUI si impegna ad eseguire i suddetti interventi entro i 7 giorni lavorativi successivi alla ricezione via email di specifica comunicazione, ai sensi del successivo art. 21. È fatto salvo quanto disposto dall'art. 4 in relazione alle modifiche sui contenuti dell'annuncio pubblicato, che rimangono di esclusiva competenza del Cliente, tramite l'accesso all'area privata.

7.4. In nessun caso la WUI potrà essere coinvolta, a qualsiasi titolo, negli eventuali rapporti contrattuali che dovessero instaurarsi tra il Cliente, gli Utenti e i destinatari degli annunci e/o inserzioni del Portale in relazione alle offerte o agli eventi ivi inseriti. Ne consegue che la WUI non potrà, per nessuna ragione o motivo, essere chiamata a rispondere di contestazioni, di pretesi inadempimenti e/o essere coinvolta in contenziosi, di qualsiasi natura, che dovessero instaurarsi in relazione ad un eventuale contratto concluso fra il Cliente o l'Utente e i destinatari degli annunci, né tanto meno degli eventuali danni, diretti o indiretti, che dovessero derivare dalla mancata conclusione di un potenziale contratto.

7.5. Nel rispetto della normativa vigente in materia, la WUI si impegna a mantenere aggiornate le informazioni di cui al successivo art. 9.

7.6. L'unica forma di controllo e verifica che potrà essere effettuata da WUI di propria iniziativa su quanto immesso dal Cliente o dall'Utente, sarà quella di modificare o cancellare, a suo insindacabile giudizio e anche su segnalazione di terzi a mezzo link **abuse@webupitalia.it**, gli annunci o gli eventi pubblicati non consoni o non conformi al carattere del Servizio.

7.7. La WUI si impegna, nel caso in cui il contratto dovesse cessare per qualsiasi titolo o ragione, ad inibire l'ulteriore accesso nonché ad eliminare in maniera definitiva tutte le informazioni relative agli annunci immessi dal Cliente nel Archivio Offerte, salva la trasformazione dei dati in forma anonima.

#### **Art. 8 – Perfezionamento del contratto**

8.1. La compilazione dell'apposito form on line di registrazione, in tutti i suoi campi, con la selezione della tipologia del servizio secondo quanto indicato nell'art. 2, da effettuarsi esclusivamente per via telematica nelle aree relative ai singoli Servizi, e l'accettazione delle presenti C.G.S., mediante il sistema "point and click" da parte del Cliente, assumono il valore di proposta.

8.2. La WUI, constatata la completezza del form on line di richiesta ricevuto - tramite sistema automatico - e valutata positivamente la proposta del Cliente, provvederà all'invio di un messaggio email di "Conferma attivazione" all'indirizzo email indicato dal Cliente stesso, contenente il Nome Utente (rappresentato dall'indirizzo email) e una password provvisoria randomica.

Le Credenziali di autenticazione per accedere all'Area riservata dovranno essere generate dal Cliente tramite il rispetto della procedura di accesso ai servizi di cui all'art. 5.

L'adempimento di tutte le fasi della procedura di cui all'art. 5, nessuna esclusa, si perfeziona:

- con il "point and click" del tasto "Conferma" per ciascuna delle sezioni del form on line e, quindi:

- con il successivo “point and click” del tasto “Vetrina Pubblicata” (di colore verde nel caso in cui la procedura sia completa, di colore rosso in caso di procedura incompleta o non conforme ai requisiti richiesti dal sistema) ovvero del tasto “Acquista”, a seconda del servizio aggiuntivo a pagamento prescelto.

Il tasto virtuale “Annulla” invalida i dati inseriti dal Cliente e impedisce l’attivazione del servizio prescelto e la pubblicazione dell’evento, annuncio e/o inserzione fornita dal Cliente.

L’adempimento della procedura di cui all’art. 5, l’accettazione - tramite sistema di accettazione “point and click” delle presenti C.G.S. e conferma del tasto “Vetrina Pubblicata” o “Acquista” - costituiscono condizione necessaria per il perfezionamento e la conclusione del contratto e per l’attivazione del servizio scelto dal Cliente.

8.3. Al momento dell’accettazione e del perfezionamento del contratto, la WUI comunicherà, in ogni caso, tramite e-mail all’indirizzo indicato dal Cliente in sede di registrazione, accusa di ricevuta dell’ordine, contenente tutte le informazioni di legge.

8.4. In particolare, ai sensi del D. Lgs. n. 70/2003, la WUI metterà a disposizione del Cliente:

- a) le C.G.S. in formato .pdf, liberamente consultabili e memorizzabili dal Cliente;
- b) un riepilogo delle caratteristiche essenziali del servizio;
- c) l’indicazione della durata del servizio, del prezzo, comprensivo dei tributi applicabili, e delle condizioni per i servizi aggiuntivi a pagamento richiesti;
- d) l’indicazione dettagliata dei tempi e delle modalità di pagamento.

8.5. Ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge e richiamate dal precedente art. 8.4, il Cliente dichiara di essere consapevole che le presenti C.G.S. sono a sua completa disposizione, liberamente consultabili, memorizzabili in formato .pdf e, infine, stampabili, ovvero anche direttamente sul sito di WUI nella Home page all’indirizzo: <http://www.eventiesagre.it> e, altresì, nell’Area documenti dell’Area riservata del Cliente.

8.6. Il Cliente dichiara, pertanto, che attraverso tale modalità la WUI ha soddisfatto i requisiti di legge sia in relazione alla messa a disposizione delle C.G.S., sia in relazione alla comunicazione delle ulteriori informazioni come richieste dal D. Lgs. n. 70/2003.

#### **Art. 9 – Informazioni obbligatorie ai sensi del D. Lgs. n. 70/2003**

9.1. Le seguenti informazioni sono rese conformemente a quanto disposto dal D. Lgs. n. 70/2003 (attuazione della direttiva 2000/31/CE) relativo a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell’informazione nel mercato interno, con particolare riferimento al commercio elettronico.

9.2. In relazione alle varie fasi tecniche da seguire per la conclusione del contratto:

a) ai fini del perfezionamento e della conclusione del contratto di fornitura di servizi aggiuntivi a pagamento:

Da parte del Cliente:

- a. l’invio della richiesta di registrazione da parte del Cliente;
- b. la modifica da parte del Cliente, al primo accesso, della password temporanea fornita dal sistema;
- c. la compilazione, in tutte le sue parti, del form on line di registrazione, la previa presa visione della relativa informativa privacy, la scelta del servizio aggiuntivo a pagamento e la richiesta di attivazione;
- d. l’accettazione delle presenti C.G.S. e del consenso ai fini privacy;
- e. l’invio della richiesta di attivazione del servizio richiesto tramite “point and click” del tasto “Conferma” e dei tasti “Vetrina Pubblicata” ovvero “Acquista”.

Da parte di WUI:

f. l’invio di un messaggio di conferma di ricezione dell’accettazione della richiesta di registrazione da parte del Cliente;

g. l'invio, tramite email, dell'accusa di ricevuta dell'ordine di attivazione del servizio aggiuntivo a pagamento, contenente le indicazioni e le informazioni di cui al precedente art. 8;

9.3. In relazione all'archiviazione del contratto concluso, questo verrà archiviato da parte di WUI in un proprio archivio e sarà in qualsiasi momento accessibile al Cliente tramite accesso nell'Area riservata del medesimo nell'area documenti, ovvero inviando formale richiesta a mezzo e-mail al seguente indirizzo [amministrazione@webupitalia.it](mailto:amministrazione@webupitalia.it), o a mezzo lettera all'indirizzo delle sede operativa di WUI, come indicata in epigrafe.

9.4. In relazione ai mezzi tecnici messi a disposizione del Cliente:

a) ai fini dell'individuazione e della correzione di eventuali errori commessi durante la compilazione dei form on line di registrazione e attivazione del servizio a pagamento, si precisa che questi potranno essere corretti dal Cliente in qualsiasi momento tramite accesso

all'Area riservata, mediante una nuova digitazione e/o sostituzione degli stessi e nuovo "point and click" del tasto verde "Conferma".

b) in ogni caso, prima dell'invio, vengono segnalati dal sistema eventuali errori o imprecisioni sulla correttezza della compilazione dei singoli campi e viene fornita al Cliente la possibilità di confermare o di annullare le eventuali modifiche.

9.5. Si precisa che l'unica lingua disponibile per la redazione e la conclusione del contratto è quella italiana.

9.6. In relazione agli strumenti di risoluzione delle controversie, si rinvia a quanto disposto nello specifico dai successivi artt. 22 e 23.

#### **Art. 10 – Modalità di esecuzione del contratto**

10.1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 2, i servizi gratuiti richiesti dall'Utente, e di cui all'art. 2.1, saranno erogati entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione email di cui al precedente art. 2.

10.2. I servizi aggiuntivi a pagamento richiesti dal Cliente tramite form on line di registrazione, di cui all'art. 3, verranno attivati ed erogati al "point and click" del tasto "Vetrina Pubblicata" o "Acquista" (a seconda della procedura del servizio scelto) e previa corresponsione degli importi dovuti, secondo le modalità e i riscontri di cui al successivo art. 12.

10.3. Il Cliente e l'Utente si impegnano ad adempiere alle prestazioni a loro carico derivanti dalle presenti C.G.S., rispettivamente, per i servizi aggiuntivi a pagamento di cui all'art. 3 e per i servizi gratuiti di cui all'art. 2.

#### **Art. 11 – Durata del contratto/Disdetta/Clausola risolutiva espressa e penale**

11.1. Il contratto per i servizi aggiuntivi a pagamento avrà durata come previsto dall'art. 3, con decorrenza dalla data di conclusione del contratto in base a quanto disposto dall'art. 8.

11.2. Il rinnovo delle presenti C.G.S. è automatico, salvo disdetta comunicata da una delle parti all'altra con almeno 30 giorni di preavviso rispetto alla scadenza tramite comunicazione (via e-mail, o a mezzo telefax o a mezzo lettera), come altresì previsto all'art. 3.

11.3. La WUI potrà risolvere in qualunque momento il contratto disciplinato dalle presenti C.G.S., con effetto immediato, mediante comunicazione via e-mail e senza preavviso alcuno, nel caso in cui il Cliente:

a) non fornisca o non abbia fornito dati personali aggiornati, completi, veritieri e corretti (con particolare riferimento, ad esempio, al requisito di professionista o della sede in Italia);

b) utilizzi o abbia utilizzato il Servizio in violazione di una qualsiasi delle norme di cui all'art. 6 o che, comunque, l'utilizzo sia ritenuto, ad insindacabile giudizio di WUI, incompatibile con la natura del Servizio fornito;

c) non abbia provveduto al pagamento del canone dovuto per i servizi aggiuntivi attivati, secondo quanto stabilito dal successivo art. 12, entro 30 giorni dalla data di perfezionamento e conclusione del contratto.

11.4. Fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e senza alcun pregiudizio per i diversi rimedi previsti dalla legge e/o dalle presenti C.G.S., ove il contratto abbia a risolversi per i motivi e le ragioni di cui al punto che precede, il canone pagato per l'anno in corso sarà trattenuto da WUI a titolo di penale.

#### **Art. 12 – Corrispettivo/Modalità di pagamento**

12.1. Nessun corrispettivo è dovuto per i servizi di cui all'art. 2.1.

12.2. L'importo del corrispettivo dovuto per i servizi aggiuntivi a pagamento sarà determinato in base alla selezione effettuata dal Cliente nel form di registrazione, di uno dei servizi di cui all'art. 3.

12.3. Il pagamento anticipato del corrispettivo per i servizi aggiuntivi richiesti e di cui al precedente art. 12.2 dovrà essere contestuale alla pubblicazione on line dell'inserzione/annuncio/evento.

Nello specifico, alla conferma del Cliente di volere attivare il servizio, la WUI emetterà la relativa fattura colla dicitura "rimessa diretta", che trasmetterà al Cliente via e-mail; al riscontro positivo da parte della Amministrazione del WUI dell'avvenuto pagamento, il sistema attiverà in automatico il servizio acquistato.

12.4. Il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate:

WEB UP ITALIA S.R.L.  
Sede Legale: Via Magenta 8, 60121 - Ancona  
Codice Fiscale e Partita Iva: 03251181206  
CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA  
Piazzale della Libertà 3 – 60125 Ancona (An)  
IBAN: IT 02 T 06270 23701 CC031 01300 93  
BIC/SWIFT: CRRAIT2RXXX

12.5. Fermo quanto previsto al successivo art. 15.4, in caso di mancato pagamento o di pagamento parziale, entro il termine e secondo le modalità indicate al punto precedente, la WUI non attiverà il servizio prescelto dal Cliente.

12.6. Le scelte relative ai servizi aggiuntivi effettuate completando la Procedura di registrazione, saranno riportate nelle informazioni rese, per accusa ricevuta dell'ordine, ai sensi dell'art. 8.4, ed i relativi importi si intenderanno accettati completando e confermando la procedura di registrazione.

#### **Art. 13 – Reclami**

13.1. Salva diversa previsione contenuta nelle presenti C.G.S., ogni reclamo o contestazione potrà essere inviata mediante email, fax, lettera, utilizzando i riferimenti riportati in epigrafe, secondo quanto previsto all'art. 21.

#### **Art. 14 – Assistenza**

14.1. Il servizio di assistenza viene fornito in relazione a problematiche connesse all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

È espressamente esclusa dall'assistenza, offerta in base al presente contratto, qualsiasi tipo di consulenza che non si riferisca alla fornitura dei Servizi disciplinati dalle presenti C.G.S..

14.2. Per richiedere l'Assistenza, il Cliente dovrà inviare specifica e dettagliata richiesta comunicata a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [assistenza@webupitalia.it](mailto:assistenza@webupitalia.it), la risposta sarà fornita da WUI, compatibilmente con le sue esigenze organizzative, entro 7 giorni lavorativi successivi alla ricezione della richiesta.

#### **Art. 15 – Interruzione del servizio**

15.1. La WUI si riserva, nell'eventualità di guasti tecnici e/o di altri problemi legati alla natura ed al funzionamento della Rete di comunicazione Internet, ovvero a eventi non imputabili, ascrivibili o dipendenti dalla WUI, il diritto di sospendere e/o interrompere in ogni momento e senza nessun preavviso l'erogazione dei Servizi, gratuiti o aggiuntivi a pagamento.

15.2. La WUI esclude ogni responsabilità relativa all'interruzione dei Servizi derivante dalle suddette circostanze. In ogni caso la WUI farà quanto necessario e in suo potere per poter ripristinare il servizio interrotto o sospeso nel più breve tempo possibile.

15.3 Il Servizio sarà erogato in modo efficiente e continuativo, ad eccezione dei periodi di fermo servizio necessari per la manutenzione del Portale, che saranno, in ogni

caso, contenuti nel minor tempo possibile, compatibilmente con l'urgenza degli interventi necessari.

15.4. In aggiunta a quanto previsto dai precedenti commi 1 e 3, la WUI potrà sospendere l'erogazione dei Servizi, gratuiti o aggiuntivi a pagamento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1460 cod. civ., automaticamente e senza necessità di comunicazione, nell'ipotesi in cui il Cliente o l'Utente violi una qualsiasi delle norme richiamate di cui all'art. 6, ovvero quelle eventualmente indicate in specifici Disclaimer.

15.5. La sospensione dell'erogazione dei Servizi, ai sensi del presente articolo, non potrà mai costituire o rappresentare inadempimento contrattuale da parte di WUI.

Restano in ogni caso dovuti gli importi per sorte capitale e per interessi maturati sino al momento della sospensione del servizio.

15.6. La sospensione dei servizi ai sensi dei commi 1 e 3 potrà comportare l'impossibilità di accedere alle rispettive aree del Portale; la sospensione dei servizi ai sensi del comma 4 potrà comportare anche la cancellazione degli annunci del Cliente dai rispettivi archivi.

#### **Art. 16 – Diritti di proprietà intellettuale e industriale sul Portale**

16.1. I marchi e i segni distintivi pubblicati sul Portale, nonché il Portale stesso, sono di proprietà di WUI e sono tutelati dalla normativa rispettivamente applicabile; in ogni caso, l'accesso al Portale non fornisce né al Cliente né all'Utente né al navigatore il diritto di utilizzare tali marchi e/o segni distintivi senza l'autorizzazione esplicita e scritta della WUI.

16.2. Tutto il materiale pubblicato su questo Sito è protetto dai diritti di proprietà intellettuale, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore applicabile (in particolare alla Convenzione di Berna ed alla legge 633/1941 e successive modifiche).

#### **Art. 17 – Titolarità e gestione degli Archivi**

17.1. In esecuzione dei servizi, gratuiti o a pagamento, offerti dal Portale, la WUI gestisce i seguenti archivi, rilevanti per le presenti C.G.S.:

a) Archivio Richieste di Acquisto: accessibile ai Clienti tramite accesso all'Area riservata e a WUI contenente, oltre ai dati anagrafici e a quelli necessari per contattare gli

Utenti, le richieste di acquisto formulate dai medesimi, compresa la descrizione del servizio che si desidera acquistare;

b) Archivio Offerte: accessibile a tutti i navigatori e alla WUI e contenente, oltre ai dati anagrafici e a quelli necessari per contattare Clienti e Utenti, le informazioni sugli eventi e/o inserzioni pubblicate (incluse foto, ecc);

c) Archivio Offerte: accessibile soltanto dalla WUI e dal singolo Cliente, limitatamente ai propri annunci, contenente gli stessi dati di cui all'Archivio sub b) riferiti al singolo (Area riservata);

d) Archivio Contratti conclusi: accessibile a WUI e al singolo Cliente (Area Riservata), limitatamente ai documenti relativi alla propria posizione;

17.2. Il completamento della procedura di registrazione in tutti i suoi campi e il “point and click” del tasto verde “Conferma” si devono considerare come autorizzazione – da parte del Cliente alla WUI – a creare e gestire autonomamente tali archivi, per il perseguimento di tutte le finalità connesse e/o necessarie all'esecuzione del Servizio.

In ogni caso, la relativa attività da parte di WUI sarà limitata al solo periodo di vigenza del contratto.

17.3. Al venir meno del contratto per qualunque motivo, gli annunci relativi alle Offerte di Vendita del Cliente saranno cancellati dall'Archivio accessibile a tutti i navigatori. In assenza di espressa dichiarazione contraria, tali annunci saranno resi anonimi – attraverso la dissociazione dei dati anagrafici ed identificativi del Cliente, dal contenuto dell'annuncio relativo all'immobile (descrizione, planimetria, fotografie) e comunque in maniera tale da evitare la riconducibilità dell'annuncio al suo autore – e conservati esclusivamente per scopi statistici.

17.4. Sono fatti salvi gli obblighi di conservazione ai fini civilistici e fiscali.

#### **Art. 18 – Modifiche alle Condizioni Generali di Servizio**

18.1. Il Cliente autorizza espressamente la WUI ad inviare all'indirizzo di posta elettronica, dallo stesso indicato nella fase iniziale di registrazione, un file contenente le C.G.S., le eventuali condizioni particolari e le successive modificazioni, che costituiscono tutti i termini contrattuali di prestazione del Servizio.

18.2. Il Cliente si impegna a stampare su carta o su un adeguato supporto duraturo e a conservare le C.G.S., tutte le eventuali successive modifiche, non riguardanti il corrispettivo, che venissero ad esse in seguito apportate.

18.3. L'uso di anche solo un servizio da parte del Cliente o dell'Utente costituirà ulteriore conferma, oltre al “point and click” in sede di attivazione dei servizi, della volontà di accettare e aderire alle presenti C.G.S. e alle relative successive modificazioni, nella loro totalità e integrità.

18.4 La WUI potrà unilateralmente e in qualsiasi momento apportare modifiche alle presenti C.G.S., tramite avvisi pubblicati on line, fermo restando la validità e l'efficacia dei contratti in precedenza conclusi e in essere e ferma l'inderogabilità di tutte le condizioni ivi contenute.

#### **Art. 19 – Riservatezza e protezione dei dati personali**

19.1. Ciascuna parte si impegna – per tutta la durata del contratto e anche successivamente – a trattare i dati personali di cui dovesse venire a conoscenza in occasione dell'esecuzione delle prestazioni disciplinate dalle presenti C.G.S. nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).



19.2. In particolare, il Cliente e l'Utente dichiarano di aver preso visione della privacy-policy del Portale, nonché di aver prestato il consenso al trattamento, ove necessario.

19.3. La privacy-policy e le informative relative al trattamento dei dati inerenti all'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto sono da considerarsi parte integrante ed essenziale del medesimo.

19.4. In particolare, il Cliente e l'Utente dichiarano di essere consapevoli che, con l'approvazione delle presenti C.G.S., l'utilizzo dei Servizi implica la visibilità, mediante pubblicazione su Internet, dei propri dati personali e di quelli ulteriori e inseriti volontariamente negli annunci, da parte di tutti i navigatori che avranno accesso al Portale e, di ciò, ne danno espressa ed incondizionata autorizzazione.

19.5. Il Cliente è l'unico responsabile degli adempimenti necessari alla gestione amministrativa dei dati immessi sul Portale e contenuti negli annunci, in relazione alla legittimità della loro acquisizione, all'erogazione dell'informativa, alla raccolta del consenso, ove necessario.

In forza di tale competenza esclusiva, il Titolare provvede, con l'accettazione "point and click" della privacy-policy, a nominare WUI quale Responsabile ai sensi dell'art. 29 Codice, limitatamente alle operazioni di trattamento necessarie all'esecuzione del presente Contratto.

19.6. Il Cliente e l'Utente si impegnano sin d'ora a tenere indenne WUI ed a manlevarlo - sostanzialmente e processualmente - da qualunque pretesa che dovesse essere avanzata dagli interessati o dai terzi a titolo di risarcimento dei danni, diretti e indiretti, compresi quelli morali e le spese legali, in connessione con il trattamento dei dati personali, immessi nel Portale, effettuato in conformità all'incarico a responsabile conferito.

19.7. Ai fini dello svolgimento dei servizi disciplinati dalle presenti Condizioni Generali di Servizio, la WUI si avvale anche, quale Web Farm, di Momit s.r.l., presso i cui Data Center ha allocato i propri Server, in forza di un contratto di housing. La gestione e la manutenzione dei suddetti server avverrà esclusivamente a cura di personale munito di password di accesso ed espressamente autorizzato da WUI.

#### **Art. 20 – Esclusione di responsabilità**

20.1 La WUI non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile degli eventuali danni conseguenti alla mancata prestazione dei servizi oggetto del presente contratto, gratuiti o a pagamento, a causa dell'errato e/o mancato funzionamento dei mezzi elettronici di comunicazione e/o, comunque, per cause estranee e/o indipendenti dal proprio operato, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: il malfunzionamento dei server ed altri dispositivi elettronici, anche non facenti parte integrante della rete Internet, il malfunzionamento dei software installati, virus informatici, nonché azioni di hacker o di altri utenti aventi accesso alla rete.

20.2. Ai fini dell'esecuzione del servizio, gratuito o a pagamento, la WUI è dotata di idonei sistemi di sicurezza e software antivirus che terrà costantemente aggiornati.

20.3. Tuttavia, poiché la trasmissione di dati tramite Internet non può considerarsi esente da rischi, trattandosi di una rete aperta, le parti convengono che WUI sia esente da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni, pretese o perdite, dirette o indirette, che dovessero essere subite dal Cliente o dall'Utente, in seguito alla ricezione di dati o files inviati da WUI, con espresso ma non esclusivo riferimento alla possibile trasmissione di virus informatici.

#### **Art. 21 – Comunicazioni fra le parti**

21.1. Ai fini delle comunicazioni di cui alle presenti C.G.S., le parti, salva diversa disposizione di legge o contenuta nelle presenti C.G.S., eleggono il proprio domicilio:

a) per quanto riguarda WUI: presso la propria sede legale;

b) per quanto riguarda il Cliente: presso la sede indicata nel form on line di registrazione.

21.2. Le comunicazioni inviate a mezzo telefax e e-mail avranno effetto immediato; quelle spedite a mezzo raccomandata R.R. avranno effetto al momento del ricevimento.

Le comunicazioni via e-mail avranno valore soltanto se seguite da mail di conferma di avvenuta ricezione; ciascuna parte si obbliga ad inviare la conferma di avvenuta ricezione nel momento in cui il messaggio è stato effettivamente ricevuto.

21.3. Le Parti dovranno tempestivamente comunicare, nel corso della vigenza del Contratto, ogni variazione dei rispettivi indirizzi, anche elettronici.

21.4. Le comunicazioni per le quali nelle clausole del Contratto è richiesta la forma scritta, ma non è stato espressamente stabilito l'utilizzo del mezzo della raccomandata R.R., saranno considerate dalle Parti giuridicamente vincolanti e dotate di piena efficacia probatoria, agli effetti di legge, anche se effettuate a mezzo telefax o e-mail, se quest'ultima è seguita da messaggio di conferma di avvenuta ricezione.

### **Art. 22 – Risoluzione stragiudiziale delle controversie**

22.1. La WUI aderisce al servizio O.D.R. di risoluzione on line delle controversie della Camera Arbitrale di Milano (sito accessibile all'URL <http://www.risolvionline.com>) che si propone di risolvere le liti commerciali legate ad Internet ed al commercio elettronico mediante il ricorso ad un accordo conciliativo.

21.2. Data la natura volontaria e non giudiziale della presente risoluzione conciliativa, le Parti si riservano il libero diritto di adire in ogni momento l'Autorità Giudiziaria italiana come specificato nel successivo art. 23.2.

21.3. Viceversa, qualora le parti concordino nell'aderire a tale procedura, si impegnano a comunicare reciprocamente in maniera tempestiva in forma scritta, l'insorgenza di una controversia connessa al presente contratto, ed a perseguire - per un periodo non inferiore a 30 giorni successivi a tale comunicazione, ovvero quello eventualmente maggiore legato alla durata della suddetta procedura - una soluzione amichevole ed extragiudiziale della controversia medesima.

### **Art. 23 – Legge applicabile/Foro competente**

23.1. Il presente contratto è redatto in lingua italiana ed è disciplinato dalla legge italiana, cui si rinvia per tutto quanto non espressamente previsto.

23.2. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, all'esecuzione o alla risoluzione del presente contratto, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Ancona.

Le parti dichiarano che l'approvazione delle presenti C.G.S. e delle clausole richiamate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. mediante la prassi del c.d. "point and click" soddisfa il requisito della forma scritta.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., si richiamano espressamente e si approvano specificamente le seguenti clausole:

Art. 6 – Obblighi e responsabilità dell'Utente;

Art. 7 – Obblighi e responsabilità della WUI;

Art. 11 – Durata del contratto/Disdetta/Clausola risolutiva espressa e penale;

Art. 15 – Interruzione del servizio;

Art. 18 – Modifiche alle Condizioni Generali di Servizio;

Art. 19 – Riservatezza e protezione dei dati personali;

Art. 20 – Esclusione di responsabilità;

Art. 22 – Risoluzione stragiudiziale delle controversie;

Art. 23 – Legge applicabile/Foro competente.





### **INFORMAZIONI GENERALI OBBLIGATORIE (D. LGS. N. 70/2003)**

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 9 aprile 2003 n. 70 si forniscono le seguenti informazioni generali:

Il titolare del Sito è: WEB UP ITALIA S.R.L.

Sede legale: VIA MAGENTA 8 – 60121 ANCONA

Telefono: +39 388 587 28 47 - Telefax: +39 051.0544536

Indirizzo e-mail P.E.C.: WEBUPITALIA@LEGALMAIL.IT

Registro imprese di Ancona n. 03251181206 - R.E.A. di Ancona n. An-202474,  
C.F./P.IVA: 03251181206.

Si precisa che il Servizio gratuito offerto agli Utenti è erogato soltanto dopo aver eseguito la procedura di cui all'art. 2, mentre i Servizi aggiuntivi a pagamento, richiesti eventualmente dal Cliente, saranno erogati solo previo perfezionamento della procedura di cui agli artt. 5 e 9, fermo il pagamento del corrispettivo dovuto.

L'importo dell'eventuale corrispettivo dovuto sarà determinato in base alla selezione effettuata dal Cliente nel form on line di registrazione di uno dei servizi aggiuntivi a pagamento.

I corrispettivi dei servizi aggiuntivi sono altresì accessibili, in forma sintetica, in ogni pagina del Portale, sulla barra degli strumenti, alla voce "Pubblicità" dedicato alle attività.

